

## 放課後等デイサービス まーちゃんち 令和8年度 安全計画

### ◎安全点検

(1) 施設・設備・園外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	○緊急連絡先・マニュアル見直し ○事業所内外設備点検 ○車両点検 ○備品確認点検 ○散歩・屋外公園点検	○事業所内外設備点検 ○車両点検 ○備品確認点検	○事業所内外設備点検 ○車両点検 ○備品確認点検	○事業所内外設備点検 （水遊び用具、プール点検） ○車両点検 ○備品確認点検 ○散歩・屋外公園点検	○事業所内外設備点検 ○車両点検 ○備品確認点検	○事業所内外設備点検 ○車両点検 ○備品確認点検 ○防災設備・対策
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	○事業所内外設備点検 ○車両点検 ○備品確認点検	○事業所内外設備点検 ○車両点検 ○備品確認点検 ○暖房器具確認 ○除雪器具点検	○事業所内外設備点検 （凍結予防対策の確認） ○車両点検（冬タイヤ交換） ○備品確認点検	○事業所内外設備点検 （凍結予防対策） ○車両点検 ○備品確認点検	○事業所内外設備点検 （凍結予防対策） ○車両点検 ○備品確認点検	○事業所内外設備点検 （凍結予防対策） ○車両点検（夏タイヤ交換） ○備品確認点検

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
重大事故防止マニュアル			
<input type="checkbox"/> 食事	令和8年4月	令和9年4月	事務所安全計画ファイルに保管・活動室に掲示
<input type="checkbox"/> プール・水遊び	令和8年6月	令和9年6月	事務所安全計画ファイルに保管・夏場に活動室に掲示
<input type="checkbox"/> 園外活動	令和8年4月	令和9年4月	事務所安全計画ファイルに保管・緊急持ち出し袋
<input type="checkbox"/> 送迎	令和8年4月	令和9年4月	事務所安全計画ファイルに保管・車両に配置
災害時マニュアル	令和8年4月	令和9年4月（避難訓練時再々点検）	事務所安全計画ファイルに保管・事務所に掲示
119番対応マニュアル	令和8年4月	令和9年4月	事務所安全計画ファイルに保管・電話近くに掲示
救急対応マニュアル	令和8年4月	令和9年4月	事務所安全計画ファイルに保管・活動室に掲示
不審者対応マニュアル	令和8年4月	令和9年4月（避難訓練時再々点検）	事務所安全計画ファイルに保管
B C P（災害・感染症）	令和8年4月	令和9年4月	事務所安全計画ファイルに保管・事務所に掲示

◎児童・保護者に対する安全指導

(1) 児童への安全指導（事業所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

	4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
小学生	<ul style="list-style-type: none"> <li>○遊具遊びや散歩時の事故防止の約束（お話など）</li> <li>・交通ルールの確認</li> <li>○避難訓練実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○熱中症対策のお話</li> <li>・こまめな水分補給など</li> <li>○避難訓練実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○交通ルールの確認</li> <li>○公共の場での安全な過ごし方のお話</li> <li>○避難訓練実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○暖房器具による事故防止</li> <li>○落雪や凍結による事故防止</li> <li>○避難訓練実施</li> </ul>
中高生	<ul style="list-style-type: none"> <li>○遊具遊びや散歩時の事故防止の約束（お話など）</li> <li>・交通ルールの確認</li> <li>○避難訓練実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○熱中症対策のお話</li> <li>・こまめな水分補給、適度な休息</li> <li>○避難訓練実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○交通ルールの確認</li> <li>○公共の場における安全行動 <small>（集団から離れない、突発的行動をしないなど）</small></li> <li>○避難訓練実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○暖房器具による事故防止</li> <li>○落雪や凍結による事故防止</li> <li>○避難訓練実施</li> </ul>

(2) 保護者への説明・共有

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
<ul style="list-style-type: none"> <li>○安全計画及び安全に関する取り組みの内容について、施設内に掲示するとともに、お便りにて周知を図る。</li> <li>○個別支援計画作成時、契約時、更新時に説明し、周知を図る。</li> <li>○ホームページに掲示</li> <li>○保護者会にて説明</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○安全計画及び安全に関する取り組みの内容について、施設内に掲示するとともに、お便りにて周知を図る。</li> <li>○個別支援計画作成時、契約時、更新時に説明し、周知を図る。</li> <li>○ホームページに掲示</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○安全計画及び安全に関する取り組みの内容について、施設内に掲示するとともに、お便りにて周知を図る。</li> <li>○個別支援計画作成時、契約時、更新時に説明し、周知を図る。</li> <li>○ホームページに掲示</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○安全計画及び安全に関する取り組みの内容について、施設内に掲示するとともに、お便りにて周知を図る。</li> <li>○個別支援計画作成時、契約時、更新時に説明し、周知を図る。</li> <li>○ホームページに掲示</li> </ul>

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取り組み

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難訓練等			○避難訓練 (洪水・水害) (不審者対応)			○避難訓練 (地震)
その他	○利用児の持病等の確認と 緊急時の対応の確認 ○各種マニュアルの確認	○車両内見落とし防止訓練		○救急対応確認 (心肺蘇生 等)	○119番通報訓練 (事故)	
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難訓練等			○避難訓練 (火災)			○避難訓練 (防災)
その他	○車両内見落とし防止訓練	○119番通報訓練 (火災)		○災害時対策訓練 (職員)	○不審者対応訓練	

※その他・・・避難訓練等以外の119番通報、救急対応 (心肺蘇生法、AEDなど) 不審者対応、送迎車における見落とし防止等

(2) 訓練の参加者

訓練内容	参加予定者
避難訓練	出勤職員・利用児童
車両見落とし防止訓練	管理者・職員・送迎員
119番通報訓練	管理者・職員・パートスタッフ

(3) 職員への研修・講習（事業所内実施・外部実施）

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
<input type="checkbox"/> 感染症対策研修 <input type="checkbox"/> 虐待防止・身体拘束の予防研修 <input type="checkbox"/> その他必要に応じて ・安全運転講習 ・救命救急訓練 ・車両見落とし防止講習 ・自然災害対策講習 ・危険予知研修（活動事例を通して）	<input type="checkbox"/> 感染症対策研修 <input type="checkbox"/> 虐待防止・身体拘束の予防研修 <input type="checkbox"/> その他必要に応じて ・安全運転講習 ・救命救急訓練 ・車両見落とし防止講習 ・自然災害対策講習 ・危険予知研修（活動事例を通して）	<input type="checkbox"/> 感染症対策研修 <input type="checkbox"/> 虐待防止・身体拘束の予防研修 <input type="checkbox"/> その他必要に応じて ・安全運転講習 ・救命救急訓練 ・車両見落とし防止講習 ・自然災害対策講習 ・危険予知研修（活動事例を通して）	<input type="checkbox"/> 感染症対策研修 <input type="checkbox"/> 虐待防止・身体拘束の予防研修 <input type="checkbox"/> その他必要に応じて ・安全運転講習 ・救命救急訓練 ・車両見落とし防止講習 ・自然災害対策講習 ・危険予知研修（活動事例を通して）

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール

--

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法）

<input type="checkbox"/> ヒヤリハット報告書の作成 <input type="checkbox"/> 事故報告書(アクシデント報告書) の作成 <input type="checkbox"/> 会議でのヒヤリハット事例、事故報告と共有 <input type="checkbox"/> 対策会議 <input type="checkbox"/> 各種報告書と対策について、家族や関係機関と共有
--

◎そのほかの安全確保に向けた取り組み

<input type="checkbox"/> 欠席児への連絡、安否確認（連絡がなかった場合） <input type="checkbox"/> 毎日のミーティングにおけるリスクマネジメント
---