

## 放課後等デイサービス よっちゃんち 令和8年度 安全計画

### ◎安全点検

(1) 施設・設備・園外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	○緊急連絡先・BCP・各マ ニユアル見直し ○事業所内外設備点検 ○車両点検 ○備品確認点検 ○散歩・屋外公園点検	○事業所内外設備点検 ○車両点検 ○備品確認点検	○事業所内外設備点検 ○車両点検 ○備品確認点検	○事業所内外設備点検 (水遊び用具、プール点検) ○車両点検 ○備品確認点検 ○散歩・屋外公園点検	○事業所内外設備点検 ○車両点検 ○備品確認点検	○事業所内外設備点検 ○車両点検 ○備品確認点検 ○防災設備・対策
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	○事業所内外設備点検 ○車両点検 ○備品確認点検	○事業所内外設備点検 ○車両点検 ○備品確認点検 ○暖房器具確認 ○除雪器具点検	○事業所内外設備点検 (凍結予防対策の確認) ○車両点検(冬タイヤ交換) ○備品確認点検	○事業所内外設備点検 (凍結予防対策) ○車両点検 ○備品確認点検	○事業所内外設備点検 (凍結予防対策) ○車両点検 ○備品確認点検	○事業所内外設備点検 (凍結予防対策) ○車両点検(夏タイヤ交換) ○備品確認点検

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定(改定)時期	見直し(再点検)予定時期	掲示・管理場所
重大事故防止マニュアル			
<input type="checkbox"/> 食事	令和8年4月(新年度会議にて)	令和9年 4 月	事務所安全計画ファイルに保管・活動室に掲示
<input type="checkbox"/> プール・水遊び	令和8年6月(スタッフ会議にて)	令和9年 6 月	事務所安全計画ファイルに保管・夏場に活動室に掲示
<input type="checkbox"/> 園外活動	令和8年4月(新年度会議にて)	令和9年 4 月	事務所安全計画ファイルに保管・緊急持ち出し袋
<input type="checkbox"/> 送迎	令和8年4月(新年度会議にて)	令和9年 4 月	事務所安全計画ファイルに保管・車両に配置
災害時マニュアル	令和8年4月(新年度会議にて)	令和9年 4 月(避難訓練時再々点検)	事務所安全計画ファイルに保管・事務所に掲示
119番対応マニュアル	令和8年4月(新年度会議にて)	令和9年 4 月	事務所安全計画ファイルに保管・電話近くに掲示
救急対応マニュアル	令和8年4月(新年度会議にて)	令和9年 4 月	事務所安全計画ファイルに保管・活動室に掲示
不審者対応マニュアル	令和8年4月(新年度会議にて)	令和9年 4 月(避難訓練時再々点検)	事務所安全計画ファイルに保管

BCP（災害・感染症）	令和8年4月(新年度会議にて)	令和9年 4 月	事務所安全計画ファイルに保管・事務所に掲示
-------------	-----------------	----------	-----------------------

◎児童・保護者に対する安全指導

(1) 児童への安全指導（事業所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

	4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
小学生	○遊具遊びや散歩時の事故防止の約束（お話など） ・ 交通ルールの確認 ○避難訓練実施	○熱中症対策のお話 ・ こまめな水分補給など ○避難訓練実施	○交通ルールの確認 ○公共の場での安全な過ごし方のお話 ○避難訓練実施	○暖房器具による事故防止 ○落雪や凍結による事故防止 ○避難訓練実施
中高生	○遊具遊びや散歩時の事故防止の約束（お話など） ・ 交通ルールの確認 ○避難訓練実施	○熱中症対策のお話 ・ こまめな水分補給、適度な休息 ○避難訓練実施	○交通ルールの確認 ○公共の場における安全行動 <small>（集団から離れない、突発的行動をしないなど）</small> ○避難訓練実施	○暖房器具による事故防止 ○落雪や凍結による事故防止 ○避難訓練実施

(2) 保護者への説明・共有

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
○安全計画及び安全に関する取り組みの内容について、施設内に掲示するとともに、お便りにて周知を図る。 ○個別支援計画作成時、契約時、更新時に説明し、周知を図る。 ○ホームページに掲示 ○保護者会にて説明	○安全計画及び安全に関する取り組みの内容について、施設内に掲示するとともに、お便りにて周知を図る。 ○個別支援計画作成時、契約時、更新時に説明し、周知を図る。 ○ホームページに掲示	○安全計画及び安全に関する取り組みの内容について、施設内に掲示するとともに、お便りにて周知を図る。 ○個別支援計画作成時、契約時、更新時に説明し、周知を図る。 ○ホームページに掲示	○安全計画及び安全に関する取り組みの内容について、施設内に掲示するとともに、お便りにて周知を図る。 ○個別支援計画作成時、契約時、更新時に説明し、周知を図る。 ○ホームページに掲示

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取り組み

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難訓練 (児童参加型) その他 職員訓練・ 研修	○虐待防止・身体拘束研修 (委員会) ○感染症対策委員会	○虐待防止研修 (デイ研修会)	○避難訓練 (不審者対応) ○感染症対策研修(食中毒) (デイ研修会)	○感染症対策訓練 (車両対応) ○感染症対策委員会		○避難訓練 (地震) ○虐待防止委員会
	○利用児の持病等の確認と 緊急時の対応の確認 ○各マニュアルの確認・点検	○車両内見落とし防止訓練 ○119番通報訓練(事故)	○プール・水遊びマニュアル 再点検	○救急対応確認 (水の事故対応、心肺蘇生等)	○119番通報訓練 (事故)	
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難訓練等	○感染症対策委員会 ○虐待防止研修(身体拘束) (デイ研修会)	○虐待防止研修 (委員会開催) ○感染症対策研修・訓練 (感染症)(デイ研修会)	○避難訓練(火災) ○感染症対策委員会	○虐待防止委員会	○感染症対策委員会 ○DBS研修(デイ研修会)	○避難訓練 (防災)
その他	○車両内見落とし防止訓練		○119番通報訓練(火災)			○災害時対策訓練(職員)

※その他・・・避難訓練等以外の119番通報、救急対応(心肺蘇生法、AEDなど)不審者対応、送迎車における見落とし防止等

(2) 訓練の参加者

訓練内容	参加予定者
避難訓練	出勤職員・利用児童
車両見落とし防止訓練	管理者・職員・送迎員
119番通報訓練	管理者・職員・パートスタッフ
感染症対策訓練	全職員

(3) 職員への研修・講習（事業所内実施・外部実施）

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
<input type="checkbox"/> 感染症対策研修 <input type="checkbox"/> 虐待防止・身体拘束の予防研修 <input type="checkbox"/> その他必要に応じて <ul style="list-style-type: none"> <li>・安全運転講習</li> <li>・救命救急訓練</li> <li>・車両見落とし防止講習</li> <li>・自然災害対策講習</li> <li>・危険予知研修（活動事例を通して）</li> </ul>	<input type="checkbox"/> 感染症対策研修 <input type="checkbox"/> 虐待防止・身体拘束の予防研修 <input type="checkbox"/> その他必要に応じて <ul style="list-style-type: none"> <li>・安全運転講習</li> <li>・救命救急訓練</li> <li>・車両見落とし防止講習</li> <li>・自然災害対策講習</li> <li>・危険予知研修（活動事例を通して）</li> </ul>	<input type="checkbox"/> 感染症対策研修 <input type="checkbox"/> 虐待防止・身体拘束の予防研修 <input type="checkbox"/> その他必要に応じて <ul style="list-style-type: none"> <li>・安全運転講習</li> <li>・救命救急訓練</li> <li>・車両見落とし防止講習</li> <li>・自然災害対策講習</li> <li>・危険予知研修（活動事例を通して）</li> </ul>	<input type="checkbox"/> 感染症対策研修 <input type="checkbox"/> 虐待防止・身体拘束の予防研修 <input type="checkbox"/> その他必要に応じて <ul style="list-style-type: none"> <li>・安全運転講習</li> <li>・救命救急訓練</li> <li>・車両見落とし防止講習</li> <li>・自然災害対策講習</li> <li>・危険予知研修（活動事例を通して）</li> </ul>

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール

未定だが、参加予定
-----------

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法）

<input type="checkbox"/> ヒヤリハット報告書の作成 <input type="checkbox"/> 事故報告書(アクシデント報告書)の作成 <input type="checkbox"/> 会議でのヒヤリハット事例、事故報告と共有 <input type="checkbox"/> 対策会議 <input type="checkbox"/> 各種報告書と対策について、家族や関係機関と共有
---

◎そのほかの安全確保に向けた取り組み

<input type="checkbox"/> 欠席児への連絡、安否確認（連絡がなかった場合） <input type="checkbox"/> 毎日のミーティングにおけるリスクマネジメント
---